

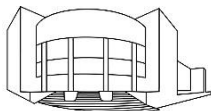
JOSÉ FALCÃO
ESCOLA SECUNDÁRIA

ESCOLA SECUNDÁRIA JOSÉ FALCÃO DE COIMBRA

Operacionalização do Ensino à Distância - E@D com base no “ROTEIRO – 8 Princípios Orientadores para a Implementação do E@D nas escolas”.

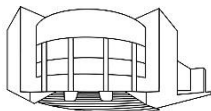
Operacionalização Procedimental

1 - Programação das atividades			
Ação	Intervenientes	Calendarização	Observações
Projeto do plano	Direção		Elaboração do Plano
Apresentação e auscultação do projeto	Coordenadores de Depart. Coordenadores dos DT, Conselho Pedagógico Associação de Pais Associação de Estudantes		Envio por correio eletrónico (pedido de contributos para enviar aos Coord. Departamento CC Direção)
Consolidação de propostas de alteração	Direção (conhecimento das propostas apresentadas pelos Depart.)		Via Email pelos coordenadores de Departamento
Aprovação do documento	Conselho Pedagógico		Plataforma ZOOM
Planificação Sugestões e Esclarecimentos	Reuniões de Grupo de Recrutamento Conselho de Diretores de Turma do 3.º Ciclo, Secundário e Profissional		Plataforma ZOOM Plataforma ZOOM
Implementação	Comunidade educativa		



2 - Funções dos agentes intervenientes

Conselho Pedagógico	Emanar orientações pedagógicas.
Coordenador de Departamento	Acompanhar a execução das orientações emanadas pelo CP.
Coordenadores de Diretores de Turma e Cursos Profissionais	Apoiar os DT. Equipa de monitorização Acompanhamento da execução das orientações emanadas pelo CP.
Coordenador de grupo de nível	Elaboração e acompanhamento do plano de trabalho a desenvolver por cada grupo de nível.
Diretor de Turma	Organização e gestão do trabalho do CT. Contactos com os Pais e Encarregados de Educação.
Pais e Encarregados de Educação	Acompanhar o trabalho dos seus educandos. Contactar com o DT quando haja dificuldades.
Equipe de apoio pedagógico	Apoiar nas decisões pedagógicas. Acompanhar e monitorizar o plano E@D
Equipe de apoio tecnológico	Prestar apoio tecnológico.



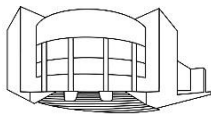
3 - Designação das equipas constituintes

Equipa de apoio pedagógico	Coordenadores de Departamento (prevenir situações de isolamento)	Uma reunião síncrona quinzenal
Equipa de apoio tecnológico		
Equipa de monitorização	Coordenadores dos Diretores de Turma:	
Equipas pedagógicas	Conselhos de turma	Partilha regular de informações entre professores e DT
Horário da turma¹	Horário semanal a cumprir pelos alunos dividido entre sessões síncronas e sessões assíncronas A presença nas sessões síncronas é obrigatória e serve de prova de comunicação professor/aluno N.º de sessões síncronas por disciplina Horário destas sessões síncronas	Sessões com, no máximo, 30 minutos Disciplinas com 4 ou mais aulas semanais Disciplinas com menos de 4 aulas semanais Disciplinas com 1/2 aulas semanais
Conteúdos	Programa da disciplina adaptado (simplificada) ao contexto Reajustar programas Reajustar critérios de avaliação Autonomia e Flexibilidade Trabalho colaborativo Vídeos interativos, animações, simulações	Projetos interdisciplinares Trabalhos de investigação Exercícios de consolidação Exercícios orientados Aprendizagem autónoma Partilha com os pares / Articulação curricular ^{2,3} Ensinar e aprender remotamente
Plataformas	E-mail, Moodle; Google Classroom e Meets, Zoom	

¹ HORÁRIO fixo semanal de turma – respeitando, o mais possível, a mancha atual. **Devendo-se evitar o início das sessões síncronas ao primeiro tempo da manhã.**

² A aguardar diretivas superiores.

³ Articulação curricular semanal entre pares do mesmo nível com registo das atividades a desenvolver a enviar semanalmente ao Diretor de Turma.



4 - Proposta de atividades nas turmas				
Tipo de atividade	Ens. Básico Ens. Sec. (componente) Carga letiva semanal	Frequência semanal	N.º / Duração	Objetivo/Tarefa
Assíncronas	Qualquer tempo semanal segundo opção do professor	A decidir no CT de acordo com proposta elaborada em reunião de nível do grupo disciplinar.		Envio aos alunos de fichas com indicação das páginas do manual a consultar e sítios onde podem pesquisar informação e de trabalhos individuais e de grupo. Recolher o trabalho desenvolvido por cada aluno.
Síncronas (no mínimo 15 minutos de intervalo entre duas sessões)	≥ 4	2	Até 30 min	Esclarecimento de dúvidas e <i>feedback</i> do trabalho desenvolvido em horário
	>1 e < 4	1	Até 30 min	Esclarecimento de dúvidas e <i>feedback</i> do trabalho desenvolvido em horário.
	Cidadania e Desenvolvimento	----- 1 Quinzenal	Até 30 min	Esclarecimento de dúvidas e <i>feedback</i> do trabalho desenvolvido em horário fixo semanal.
Reunião síncrona do CT	-----	Quando o Diretor de Turma entender	-----	Acompanhamento do Plano de trabalho que cada docente realiza: número de tarefas a propor, extensão dessas tarefas, prazos de execução das mesmas. <i>Feedback</i> do trabalho desenvolvido.

A Diretora
Isabel Amoroso Lopes