

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

[Escola Secundária José Falcão, Coimbra]

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

[Avenida D. Afonso Henriques

3000-011 Coimbra

Concelho: Coimbra

Distrito: Coimbra

Tel.: 239 487 170

E-mail: direcao@esjf.edu.pt]

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

[Paulo Jorge Neto de Jesus Francisco

Função: Diretor

E-mail: direcao@esjf.edu.pt]

Plano de Melhorias									
Id	Refª / Critério EQAVET	Descrição da ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários
1	C1P	Validar o plano de formação em contexto de trabalho com os alunos e empregadores, mediante uma <i>checklist</i> de ações, objetivos, metas e ações de melhoria identificadas	Implementar uma reunião com o Coordenador de Cursos Profissionais, Diretores de Curso, alunos e ex-alunos com experiência de FCT, representantes dos parceiros de FCT dos cursos.	Relatório com conclusões/sugestões de melhoria.	Validação do Plano de FCT	Dezembro de 2020	Janeiro de 2021	Coordenador dos CP e Diretores de Curso	
2	C1P	Implementar uma <i>checklist</i> para tomada de conhecimento de alunos e encarregados de educação com os objetivos, expectativas e metas do plano de formação em contexto de trabalho	Criação e distribuição pelos alunos e encarregados de educação de inquérito através de formulário eletrónico.	Análise dos resultados do inquérito.	Implementação e informação aos alunos e encarregados de educação	Fevereiro de 2021	Março de 2021	Coordenador dos CP, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	
3	C1P	Formalizar a equipa de formadores de EFP como garante da melhoria da qualidade	Criação de uma lista de formadores com base nas sugestões dos Diretores de Curso, experiência, resultados da avaliação de formadores e disponibilidade dos formadores para o EFP.	Resultados dos inquéritos da avaliação de formadores. (Julho de 2021 comparativamente com 2020)	Melhorar a qualidade e satisfação com a formação.	Julho/setembro de 2020	Julho de 2021	Diretor, Coordenador dos CP e Diretores de Curso.	
4	C1P	Formalizar a estrutura operacional fundamental de formadores de EFP como garante da melhoria da qualidade	Estabelecer um perfil e definir os formadores com competências para o exercício das funções de Diretor de Turma, Orientadores de FCT, Orientadores de PAP e Diretores de Curso.	Resultados dos inquéritos da avaliação de formadores. (Julho de 2021 comparativamente	Melhorar a qualidade e satisfação com a formação.	Julho/setembro de 2020	Julho de 2021	Diretor, Coordenador dos Cursos Profissionais e Coordenador dos DTs	

				com 2020)					
5	C1P	Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise de histórico de resultados	Estabelecer um canal de comunicação regular com os ex-alunos.	Análise do histórico de resultados.	Conhecer os Índices de empregabilidade dos cursos.	Janeiro de 2021	Janeiro de 2021	Coordenador dos CP, Diretores de Curso e Serviços administrativos	
6	C1P	Garantir que em cada ano letivo as expectativas dos estudantes do EFP são avaliadas sobre o que esperam do seu percurso para possibilitar alinhamentos no percurso do estudante - avaliar expectativas dos alunos mais cedo - follow up a cada ano com o perfil do curso e revisão das saídas, etc.	Criar um inquérito de expectativas para alunos do 1º ano e adaptar o inquérito de avaliação dos cursos para alunos do 2º e 3º anos.	Resultados dos inquéritos da avaliação dos cursos do ano seguinte (quantificadores).	Avaliação positiva dos quantificadores do inquérito de avaliação	Outubro de 2020	Mairo de 2021	Coordenador dos CP, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	
7	C1P	Melhor conhecimento da realidade do mercado de trabalho	Promover visitas de estudo a empresas e cursos de ensino superior relacionados com os cursos da escola. Sensibilizar para a integração do mundo do trabalho e das relações laborais nas temáticas da Educação para a Cidadania e promover atividades de articulação curricular orientadas para o estudo da realidade do mercado de trabalho local, regional e nacional.	Índices de empregabilidade/prosseguimento de estudos no final do curso. (Janeiro de 2022 comparativamente com Janeiro de 2021)	Melhorar os índices de empregabilidade/prosseguimento de estudos	Início do ano letivo de 2020-21	Final de cada ano letivo	Diretores de Curso e Diretores de Turma	

8	C1P	Alargar o âmbito da gestão de expectativas aos pais, definindo uma checklist informativa e um processo de auscultação anual para medir a evolução dos objetivos quanto aos seus educandos no EFP	Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, registando cada contato	Quantidade de contactos Quantidade de reuniões	Contactar 100% dos EE Efetuar contactos 3x por ano	setembro	Julho	Equipa EQAVET, Equipa de Avaliação Interna, Coordenador dos cursos profissionais, Diretores de Turma e Encarregados de Educação.	
			Elaboração e aplicação de uma checklist informativa e de um questionário de auscultação e satisfação aos Encarregados de Educação	Documentos das checklist informativas, questionário de de auscultação e satisfação aos Encarregados de Educação.	Contactar 100% dos EE Efetuar contactos 3x por ano	Julho	Julho		
			Divulgação das conclusões da checklist informativa e do questionário de auscultação e satisfação aos Encarregados de Educação	Relatório dos resultados das checklists, questionários de auscultação e satisfação aos Encarregados de Educação.	Divulgar resultados 3x por ano	Julho	Julho		
9	C1P	Definir meios de divulgação dos cursos profissionais	Analisar meios de divulgação disponíveis e definir os preferenciais para divulgação de informação sobre os Cursos Profissionais	Número de meios de divulgação	Definir 5 meios de comunicação	Julho	Setembro	Equipa EQAVET	Computador
10	C1P	Recolher necessidades de formação dos docentes dos cursos profissionais	Elaborar questionário	Questionário elaborado	100% professores	Julho	Setembro		
11	C2I	Mobilizar os antigos alunos para apresentação dos casos de sucesso e da visão integração no ensino superior	Convidar e organizar sessões/seminários com antigos alunos	Quantidade de sessões/seminários realizados	2 por ano	Setembro	Outubro	Diretores de turma, coordenador dos	Sala / auditório, recursos

		ou no mercado de trabalho, debates						cursos profissionais	audiovisuais
12	C2I	Promover visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições	Visitas dos alunos às instituições de ensino superior	Número de visitas realizadas	2 por ano	Outubro	Outubro	Coordenador dos cursos profissionais, professores das disciplinas técnicas	Autocarro, professores acompanhantes
			Continuar a organizar visitas de estudo às empresas das áreas referentes aos cursos profissionais ou de acordo com a oferta formativa	Número de visitas realizadas	2 por ano	Novembro	Novembro	Coordenador dos cursos profissionais, professores das disciplinas técnicas	Autocarro, professores acompanhantes
			Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior e empresas ou instituições	Quantidade de protocolos com as instituições de ensino superior e empresas ou instituições	Incrementar 20% por ano	Setembro	Outubro	Coordenador dos cursos profissionais, professores orientadores da FCT	
13	C2I	Realizar workshops para análise de casos concretos com as empresas integrados em eventos no âmbito do ensino profissional	Organização de workshops, com empresas da região nas diversas áreas de formação, por forma a dinamizar sessões técnicas com os alunos	Número de workshops realizados	2 por ano	Novembro	Novembro	Diretores de turma, coordenador dos cursos profissionais, professores das disciplinas técnicas	Sala / auditório, recursos audiovisuais
		Realizar um workshop / focus group para auscultar as partes interessadas que não estiveram presentes na fase de diagnóstico EQAVET	Organização de workshops, com partes interessadas que não estiveram presentes na fase de diagnóstico EQAVET	Número de workshops realizados	1 por ano	Novembro	Novembro	Diretores de turma, coordenador dos cursos profissionais, professores das	Sala / auditório, recursos audiovisuais

								disciplinas técnicas	
			Promover o desenvolvimento de competências transversais do aluno, através da realização de atividades práticas e de acordo com o perfil profissional das respetivas empresas	Número de atividades realizadas	Incrementar 10% por ano	Setembro	Até ao final do ano letivo de 2020/2021	Coordenador dos cursos profissionais, professores das disciplinas técnicas	
			Reforçar os contatos com as entidades parceiras no sentido de obter <i>feedback</i> sobre as necessidades de formação, dotando os alunos de competências técnicas capazes de responder a essas necessidades	Número de contatos com as empresas / entidades parceiras	Incrementar 10% por ano	Novembro	Novembro	Coordenador dos cursos profissionais e Equipa de Avaliação Interna	
14	C2I	Implementar um plano de comunicação para o ensino profissional, incluindo um workshop com os diretores de turma	Elaboração e divulgação de um plano de comunicação dirigido para os cursos profissionais	Plano de elaboração elaborado Número de canais de divulgação	Plano de elaboração elaborado 3 canais de divulgação	Setembro	Outubro	Diretores de turma, coordenador dos cursos profissionais, professores dos cursos profissionais	
15	C2I	Alargar a abrangência geográfica do recrutamento e do processo de "roadshow" da oferta formativa	Ações informativas em escolas básicas do concelho de C. e um pouco mais além (por exemplo Mealhada). Publicidade em imprensa e rádios regionais.	Número de ações realizadas e divulgadas	3 ações informativas	ações informativas no 3º período	ações informativas no 3º período	Diretor, diretor de curso; diretor de turma, outros professores	Deslocações custeadas
16	C2I	Produzir um portefólio para o ensino profissional - marketing / divulgação	Elaboração de um portefólio para o ensino profissional, para efeitos de marketing / divulgação da respetiva oferta formativa	Número de elementos contantes no portefólio para o ensino profissional	Incrementar 20% por ano	Julho	Julho	Diretores de turma, coordenador dos cursos profissionais, professores dos cursos profissionais	

17	C2I	Realizar uma ação de sensibilização relacionada com cibersegurança	Realização de sessões de sensibilização para os alunos, para alertar os mesmos acerca dos perigos do uso desinformado do ciberespaço e capacita los com comportamentos e atitudes que salvaguardem a segurança da informação Habilitar os alunos com técnicas, comportamentos, atitudes e saber-fazer, para anular os efeitos destas ameaças e poder ter uma presença segura e consciente no mundo digital, evitando, mitigando ou anulando os riscos	Número de sessões realizadas	2 por ano 100% dos alunos	Janeiro de 2021	Janeiro de 2021	Coordenador dos cursos profissionais, professores das disciplinas informática e das disciplinas técnicas do curso profissional de Técnico de Audiovisuais	Sala / auditório, recursos audiovisuais
			Elaboração de um manual de boas práticas em cibersegurança	Manual de boas práticas em cibersegurança realizado	Divulgação através de 3 canais de divulgação	Janeiro de 2021	Janeiro de 2021	Coordenador dos cursos profissionais, professores das disciplinas informática e das disciplinas técnicas do curso profissional de Técnico de Audiovisuais	Computador, Internet
18	C2I	Divulgar e disseminar oferta formativa através de canais de comunicação segmentados e rever imagem da escola, explorar centralidade - definir âmbito do plano de marketing	Aproveitar todos os canais de publicidade institucional existentes. Reforçar presença em redes sociais e site da escola. Publicidade, notas de imprensa, reportagens, pelo menos na imprensa regional	Relatórios de evidências	Redes sociais - 1 publicação semanal; Imprensa - 1 publicação	Setembro	Junho	Diretor de curso e/ou coadjuvante. Equipa TIC	Computador com software adequado
19	C2I	Elaborar e monitorizar um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente com base no questionário efetuado	Recolher respostas ao questionário e elaboração de um plano de formação para o pessoal docente	Plano de formação para o pessoal docente realizado	100% de respostas Plano elaborado	Julho	Setembro	Equipa Eqavet	Computador, Internet

			Monitorização e acompanhamento do plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente e não docente	Realização de formação Produção de um relatório	30% de necessidades de formação satisfeitas	setembro	julho	Equipa CFAE Eqavet,	Computador, Internet
20	C2I	Divulgar a estratégia EFP com a realização de focus group temáticos	Reuniões de receção de alunos do 10º com alunos do 11º e 12º anos e corpo docente (se possível também com empresários); Realização de reuniões com EE dos alunos do 10º, alunos e diretor de turma e de curso.	Atas das reuniões. Pequenos formulários de avaliação tipo google forms	1 reunião por focus group	Setembro 2020	Setembro 2020	Diretor de curso; diretor de turma	sala, computador, projetor
21	C2I	Realizar um workshop sobre a temática de empreendedorismo	Realizar workshop, com entidades externas e internas (IEFP, empresas, etc)	Atas das reuniões. Pequenos formulários de avaliação tipo google forms; Relatórios de evidências;	1 workshop genérico anual com 2 a 3 sessões temáticas	Setembro 2020	Junho 2021	Diretor, diretor de curso; diretor de turma	sala, computador, projetor
22	C2I	Dinamizar integração de alunos no projeto ERASMUS +	Divulgar projeto Erasmus+ e envolver alunos	Número de alunos integrados	Integrar 10% de alunos	setembro	dezembro	Equipa EQAVET; Coordenadora do projeto Erasmus+	Computador; Deslocações custeadas
23	C3A	Definir e implementar um painel de indicadores chave para monitorizar periodicamente no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade	Fazer um formulário síntese do processo EQAVET com caixas de verificação.	análise das respostas do formulário	3 formulários	Setembro 2020	Junho 2021	Equipa EQAVET	computador
24	C3A	Realizar a auscultação à satisfação e ao percurso dos antigos alunos até 3 anos após a conclusão dos cursos	Avisar previamente sobre ação. Obter consentimentos prévio Auscultar alunos.	Síntese dos resultados das entrevistas	3 entrevistas por aluno (aluno, EE, Ent. Empregador)	Janeiro de 2021	Abril 2021	Equipa EQAVET	Telefone, computador

					a)				
25	C3A	Auscultar a satisfação das partes interessadas internas - definir metodologia inquérito, focus group	Inquéritos anónimos também para diminuir constrangimentos	Atas das reuniões. Pequenos formulários de avaliação tipo google forms;	1 reunião + 1 inquérito por focus group Anual	Maio 2021	Junho 2021	Equipa EQAVET	sala, computador, projetor
26	C3A	Avaliar a eficácia das parcerias, co a definição de indicadores e de um modelo que permita analisar tendências e realizar comparações sobre o respetivo impacto	Formulário Google para empresas e instituições; reunião se se revelarem necessárias	Atas das reuniões. Pequenos formulários de avaliação tipo google forms;	1 reunião + 1 inquérito por parceiro. Anual	Maio 2021	Junho 2021	Equipa EQAVET	Telefone, computador, Deslocações custeadas
27	C3A	Realizar uma autoavaliação suportada num modelo de referência que permita comparar resultados entre aplicações	Criar modelo de auto-avaliação, aplicável a todos os <i>stakeholders</i> , com valores quantificadores. Aplicar autoavaliação.	Quantidade de <i>stakeholders</i> envolvidos. Média de quantificadores	80% dos <i>stakeholders</i> ; média > 75%.	Julho	Julho	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos
28	C3A	Avaliar eficácia da formação em contexto de trabalho, quer para os estudantes, quer para o empregadores	Elaborar questionário para empregadores, sobre prestação, aprendizagem do estudante e mais valias para empresa; e para estudantes sobre aprendizagens adquiridas / aprofundadas, ambos com quantificadores.	Quantidade de <i>stakeholders</i> envolvidos. Média de quantificadores	80% dos <i>stakeholders</i> ; média > 75%.	Julho	Julho	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos
29	C4R	Implementar, monitorizar e avaliar a eficácia do plano global de melhoria para o sistema interno de garantia de qualidade	Aplicar plano de melhoria e analisar os resultados da sua aplicação através dos indicadores e metas.	Número de critérios (do plano de melhoria) aplicados; Percentagem de metas alcançadas	90% de critérios aplicados; 80% de metas alcançadas	Setembro ano letivo seguinte	Outubro ano letivo seguinte	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos

30	C4R	Avaliar a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos com uma periodicidade a definir	Elaborar questionário para <i>stakeholders</i> internos, com quantificadores, a implementar trimestralmente	Quantidade de <i>stakeholders</i> envolvidos. Média de quantificadores	100% dos <i>stakeholders</i> ; grau de satisfação de nível equivalente a Bom (mínimo).	Julho	Julho	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos
31	C5DI	Auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado - ex: observatório, focus group, envolvendo as entidades empregadoras na definição dos currícula das disciplinas técnicas	Organizar listas de contactos de empregadores nas áreas de formação. Contactar os empregadores e realizar workshop para aferir necessidades de formação e mercado, para definição de currículos das disciplinas técnicas e potenciar a colocação de alunos em FCT	Número de entidades participantes Número de alunos colocados em FCT fruto dos contactos e workshop	Incrementar portefólio de entidades externas em 30%	Setembro	Julho	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos, sala
32	C5DI	Organizar um workshop com os <i>stakeholders</i> externos mais relevantes para preparar o ano letivo 2020-2021	Tentar garantir a participação de <i>stakeholders</i> externos, para a preparação do workshop, pois dados os condicionalismos impostos pela pandemia COVID-19, os alunos realizaram FCT em modo de prática simulada	Realização do workshop Número de <i>stakeholders</i> externos presentes	Realização do workshop	Setembro	Setembro	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos, sala
33	C5DI	Realizar um debate com ex-alunos integrado num evento relacionado com o EFP	Dinamizar sessão, convidando ex-alunos, a trabalhar na área de formação, dos últimos cursos terminados	Realização do workshop Número de ex-alunos presentes	Realização do workshop. Participação de 10 alunos (mínimo)	Julho	Julho	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos, sala

34	C6GQ	Rever periodicamente os resultados do SIGQ envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - dashboard com indicadores chave	Realizar sessão de avaliação, com partes interessadas. Criação de indicadores para avaliação	Realização do workshop Número de partes interessadas presentes Relatório de resultados	Realização do Workshop Produção do relatório	Outubro	Novembro	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos, sala
35	C6GQ	Formalizar e comunicar a equipa de suporte ao sistema interno de garantia da qualidade e respetivas responsabilidades	Nomear equipa. Efetuar registo na plataforma	Registo da nomeação da equipa e do registo na plataforma.	Registar equipa	Julho	Julho	Diretor da escola	Computador, Internet

Coimbra,

____, de _____ de _____

O Diretor

34	C6GQ	Rever periodicamente os resultados do SIGQ envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - dashboard com indicadores chave	Realizar sessão de avaliação, com partes interessadas. Criação de indicadores para avaliação	Realização do workshop Número de partes interessadas presentes Relatório de resultados	Realização do Workshop Produção do relatório	Outubro	Novembro	Equipa EQAVET	computador, software, internet, contactos, sala
35	C6GQ	Formalizar e comunicar a equipa de suporte ao sistema interno de garantia da qualidade e respetivas responsabilidades	Nomear equipa. Efetuar registo na plataforma	Registo da nomeação da equipa e do registo na plataforma.	Registar equipa	Julho	Julho	Diretor da escola	Computador, Internet

Coimbra,

15, de dezembro de 2020

pel' O Diretor

Isabel Amorim

